

唐山海港经济开发区政务服务中心
2023 年部门预算绩效文本

唐山海港经济开发区政务服务中心编制

一、总体绩效目标

我局根据管委会工作部署，结合本部门年度工作计划，针对主要职责、重点工作，制定如下绩效目标：落实政务服务中心窗口单位月评比制度，提高各类政务服务事项限时办结率，提高政府采购资金节约率，提高政务服务中心审批事项入驻率，优化营商环境，提高办事群众满意度。

二、分项绩效目标

（一）政务服务事项限时办结率

绩效目标：提高各类政务服务事项限时办结率。

绩效指标：政务服务事项限时办结率达到 100%。

（二）政府采购

绩效目标：提高资金节约率。

绩效指标：资金节约率达到 4.3%以上。

（三）政务服务大厅事项进驻

绩效目标：提高政务服务中心审批事项入驻率。

绩效指标：进驻比例达到 85%以上。

（四）优化营商环境

绩效目标：提高群众办事满意度。

绩效指标：开展办事回访，群众满意度达到 98%以上。

三、目标规划及保障措施

1.建立健全行政审批相关规章制度，完善政务服务机制。加强行政审批局规范化建设，建立延时服务机制，强化群众对政务

服务的评议监管，切实增强企业和群众对政务服务改革的满意度，依法履行相关行政审批职能。

2.深化政务服务改革成效。按照全国深化“放管服”改革转变政府职能部署要求，利用已有条件，抓好以下工作：一是扩大进驻事项，努力实现涉及群众、企业办事的事项全部进驻；二是继续优化流程，不断提高政务服务效率，努力打造审批事项最少、环节最简、效率最高、服务最优的政务服务平台；三是理顺工作机制，主动加强对接沟通，强化监管部门职责，理顺内部运行机制，做到内部运行有效、对外优质高效。

3.持续推进“最多跑一次”。提高“最多跑一次”、“一次不用跑”事项比重，加快推行“互联网+政务服务”，强化政务服务网络的推行与应用，实行“一窗通办，集中办理”，审批科室联动，减少群众等候时间，使排队叫号、系统受理、材料流转、后台操作等时间大幅缩减，审批服务信息实现实时流转。建立“一口收件、联合审批、信息共享、一次发证”的全新审批服务模式，实现优质高效审批。

4.做好行政审批权限承接工作。规范行政审批流程，对审批流程制定技术规范。审批流程清单包含行政审批的事项、审批依据、承诺期限、审批条件、审批程序、审批流程图等要素和内容。重新编制行政许可及关联事项目录，并向社会公开。

5.完善公共资源交易中心建设。建立健全公共资源交易中心相关制度与交易操作流程，推动公共资源交易中心标准化运作，

切实发挥公共资源交易中心职能。努力推广工程项目唐山公共资源交易中心自建系统，争取工程项目尽快实现全流程电子化。

项目编码	131003001		预算项目名称	政务服务中心工作			
项目资金主要用途	政务服务大厅便民服务，包括免费复印，设备维护等						
资金支出计划(%)	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底	
	10%		50%		75%	100%	
绩效目标	政务服务事项进驻比例提高到 85%以上						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述			指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办件数据	全年办理各类政务服务事项数量			10000 以上	日常工作
	质量指标	审批结果准确性	依法依规履行审批职责，发放证照准确率			100%	日常工作
	时效指标	政务服务事项限时办结率	规定时限内办结政务服务事项			100%	日常工作
	成本指标	节约群众办事成本	群众办事基础成本			0	日常工作
效果指标	经济效益指标						
	社会效益指标	事项进驻率	审批职能进驻政务大厅比例			85%以上	日常工作
	生态效益指标						
	可持续性影响						
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	好差评系统反馈数据，满意比例			98%以上	日常工作

项目编码	131003002		预算项目名称	公共资源交易中心工作		
项目资金主要用途	公共资源交易服务，包括政府采购专家评审，标书装订等					
资金支出计划(%)	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	10%		50%		75%	100%
绩效目标	政府采购资金节约率达到 4.3%以上					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务次数	开展各类公共资源交易服务次数		20 次以上	日常工作
	质量指标	服务质量	提供良好的交易环境及交易服务		良好	日常工作
	时效指标					
	成本指标					
效果指标	经济效益指标	资金节约率	政府采购资金节约率		4.3%以上	日常工作
	社会效益指标	公平公正	实现公共资源交易过程的公平公正		良好	日常工作
	生态效益指标					
	可持续性影响					
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	对公共资源交易中心服务的反馈，满意度占比		98%以上	日常工作

项目编码	131003003		预算项目名称	社会信用体系建设工作			
项目资金主要用途	社会信用体系建设日常办公费用						
资金支出计划(%)	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底	
	10%		50%		75%	100%	
绩效目标	社会各行业对信用重视程度提高						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述			指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	数据梳理	社会信用信息数据量			100 以上	日常工作
	质量指标	正向信息	各类信息宣传正方向引导比例			100%	日常工作
	时效指标						
	成本指标						
效果指标	经济效益指标						
	社会效益指标	社会信用重视程度	网站注册人数			100 以上	日常工作
	生态效益指标						
	可持续性影响	普通群众对信用认知度	提高群众对社会信用知晓比例			20%以上	日常工作
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	用户对网站使用后的评价良好比例			95%以上	日常工作

项目编码	131003004		预算项目名称	项目审批工作			
项目资金主要用途	行政审批过程中的办公、证书印刷、中介评审服务等工作						
资金支出计划(%)	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底	
	10%		50%		75%	25%	
绩效目标	行政审批事项限时办结率达到 95%以上						
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述			指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办件数量	办理各类行政许可事项数量			1000 以上	日常工作
	质量指标	审批结果准确性	依法依规履行审批职责，发放证照准确率			100%	日常工作
	时效指标	政务服务事项限时办结率	规定时限内办结政务服务事项			100%	日常工作
	成本指标	节约群众办事成本	群众办事基础成本			0	日常工作
效果指标	经济效益指标						
	社会效益指标	政务服务事项限时办结率	规定时限内办结政务服务事项			100%	日常工作
	生态效益指标						
	可持续性影响						
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	好差评系统反馈数据，满意比例			98%以上	日常工作