

国家税务总局河北唐山海港经济开发区税务局
2023 年部门预算绩效文本

国家税务总局河北唐山海港经济开发区税务局编制

一、总体绩效目标

我局根据管委会工作部署，结合本部门年度工作计划，针对主要职责、重点工作，制定如下绩效目标：贯彻执行党的路线、方针、政策，加强党的全面领导，履行全面从严治党责任，负责党的建设和思想政治建设工作。彻执行税收、社会保险费和有关非税收入法律、法规、规章和规范性文件，研究制定具体实施办法。组织落实国家规定的税收优惠政策。研究拟订本单位税收、社会保险费和有关非税收入中长期规划，参与拟订税收、社会保险费和有关非税收入预算目标并依法组织实施。负责本单位税收、社会保险费和有关非税收入的会统核算工作。组织开展收入分析预测。负责开展税收经济分析和税收政策效应分析，为国家税务总局唐山市税务局和开发区党工委、管委会提供决策参考。负责所辖区域内各项税收、社会保险费和有关非税收入征收管理。组织实施税（费）源监控和风险管理，加强大企业和自然人税收管理。

二、分项绩效目标

（一）依法落实制度要求

绩效目标：落实法律、法规和制度要求。

绩效指标：全局所有行政行为主体、职权、事实、程序合法率 100%。

（二）做好税收收入工作

绩效目标：认真组织年度税收收入工作。

绩效指标：贯彻执行税收、社会保险费和有关非税收入法律、法规、规章和规范性文件，研究制定具体实施办法。

（三）依法落实优惠政策

绩效目标：做好组织落实国家规定的税收优惠政策工作。

绩效指标：税收优惠政策企业普及率达到 95%。

（四）提升服务针对性

绩效目标：提升纳税服务工作开展针对性。

绩效指标：“便民办税春风行动”工作措施细化落实条数达到 85%。

（五）提升发票管理工作效率

绩效目标：做好 2023 年增值税发票印制管理工作，满足纳税人发票领用需求。

绩效指标：发票及时供应率 100%。

（六）提升干部能力素质

绩效目标：加强税务干部业务和能力素质培养。

绩效指标：业务培训班计划实施期数达到 2 期。

（七）提高信息化管理水平

绩效目标：进一步理顺企业税收服务和管理工作机制，提高数据管理信息化水平。

绩效指标：帮助企业加强内控建设，提高纳税人税法遵从度。（八）保障税收收入增长

绩效目标：合理安排各项税收管理工作，保障税收收入同本地区经济发展同步增长。

绩效指标：税收管理工作覆盖面达到 95%。

三、目标规划及保障措施

（一）提高税收管理工作覆盖面。更好的开展税收工作，充分发挥专项经费对税收管理的支持作用，规范资金使用范围，提高资金使用效益，合理安排各项税收管理工作，保障税收收入同本地区经济发展同步增长。

（二）提高纳税人申请手续费受理率。向代扣代收代缴税款单位按时支付手续费，保障相关税收征管工作顺利进行。具体情况如下：一是对于税务系统委托有关单位和个人代征零星分散和异地缴纳的税款，向代征单位支付一定比例的手续费。二是对于代扣代缴、代收代缴等法定义务，税务系统按照税款的一定比例支付手续费。

（三）提高代扣代收代缴税款手续费业务覆盖范围。代扣代收代缴税款手续费支付范围符合财政部和国家税务总局的要求，支付比例正确，支付及时，代征单位和扣缴义务人满意度高，切实减少税款流失，减少偷逃税款行为，降低税收成本。

（四）提高代征社保费业务覆盖范围。完成年度征缴任务。税务机关基层所难以覆盖所有地区，合理确定业务覆盖范围，委托商业银行代征有利于完成社保费征缴任务。

（五）提高代征主体积极性。通过支付社保费手续费，有助于调动商业银行代征积极性，加强代征工作，提高征缴效率。

（六）全面加强增值税发票印制、运输、管理等工作。采取实施分省印制、合理编制印制计划等管理措施，确保满足用票单位和个人领用增值税发票的需求，全面提高资金使用的质量和效率。进一步加强增值税发票损耗以及合理库存的管理，确保库存既满足日常发票领用周转，又避免造成浪费。

（七）保证税收业务正常开展，圆满完成各项税收任务；不断优化税收营商环境，提升纳税服务，构建和谐税企关系，提高企业税法遵从度和纳税人满意度，促进协税、护税机制的形成。

（八）落实加强税收征管和规范税收秩序工作要求，加大税收违法信息公布和联合惩戒力度维护税收公平正义；提高税收经济分析质效和信息化管理水平，从社会关注热点和经济发展长期趋势出发，强化税收工作服务经济社会发展大局的能力；努力探索，开拓进取，全面推进税收征管现代化进程。

（九）保证各项税款征收管理工作正常开展，规范发票发票开具和使用，维护纳税人合法权益；开展多形式的宣传辅导，推动减税降费政策落实落地，切实保障纳税人权益，深入了解纳税人需求，提升纳税服务工作开展针对性。

（十）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

项目编码	165001001		预算项目名称	税收事务补充经费		
项目资金主要用途	预算数 1000 万元，用于人员津补贴、保险缴费、奖金的经费支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	贯彻执行党的路线、方针、政策，加强党的全面领导，履行全面从严治党责任，负责党的建设和思想政治工作。彻执行税收、社会保险费和有关非税收入法律、法规、规章和规范性文件，研究制定具体实施办法。组织落实国家规定的税收优惠政策。研究拟订本单位税收、社会保险费和有关非税收入中长期规划，参与拟订税收、社会保险费和有关非税收入预算目标并依法组织实施。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	做好组织落实国家规定的税收优惠政策工作。	税收优惠政策企业普及率达到 95%。		95%	根据普及率确定。
	质量指标	认真组织年度税收收入工作。	贯彻执行税收、社会保险费和有关非税收入法律、法规、规章和规范性文件，研究制定具体实施办法。		100%	根据实际工作情况确定。
	时效指标	提升纳税服务开展的针对性。	“便民办税春风行动”工作措施细化落实条数达到 85%。		85%	根据工作措施的落实条数确定。
	成本指标	做好 2023 年增值税发票印制管理工作，满足纳税人发票领用需求。	发票及时供应率 100%。		100%	根据发票供应率确定。
效果指标	经济效益指标	进一步理顺企业税收服务和管理工作机制，提高数据管理信息化水平。	帮助企业加强内控建设，提高纳税人税法遵从度。		100%	根据实际工作情况确定。

	社会效益指标	落实法律、法规和制度要求。	全局所有行政行为主体、职权、事实、程序合法率 100%。	100%	根据实际工作情况确定。
	生态效益指标	加强税务干部业务和能力素质培养。	业务培训班计划实施期数达到 2 期。	100%	根据业务培训班的实施期数确定。
	可持续性影响	合理安排各项税收管理工作，保障税收收入同本地区经济发展同步增长。	税收管理工作覆盖面达到 95%。	95%	根据实际工作情况确定。
满意度指标	服务对象满意度指标	纳税人满意度	纳税人满意度 95%。	100%	根据纳税人满意度调查情况确定。